ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ПРИКАЗ

№02

Об утверждении общего порядка выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1

г. Цхинвал ***09 января 2024г.***

В целях упорядочения деятельности Торгово-промышленной палаты Республики Южная Осетия по выдаче сертификатов, обеспечения единообразия процедур и соблюдения требований законодательства Республики Южная Осетия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Общий порядок выдачи сертификатов Торгово-промышленной палатой Республики Южная Осетия (далее — Порядок).
2. Направить копию утверждённого Порядка в соответствующие государственные органы и заинтересованным организациям в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент ТПП РЮО А. Ю. Алборты

ПРИКАЗ №02 от 09 января 2024г.

Общий порядок выдачи торгово-промышленной палатой Республики Южная Осетия сертификатов о происхождении товара

Приложение 1
к приказу ТПП РЮО
от 9 января 2024 года N 2

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТОЙ РЮО СЕРТИФИКАТОВ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА

Общий порядок выдачи торгово-промышленной палатой РЮО сертификатов о происхождении товара (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 21 мая 2003 года № 32 "О торгово-промышленных палатах в Республике Южная Осетия" и другими нормативными документами, регламентирующими вопросы выдачи сертификатов о происхождении товара.

Настоящий Порядок устанавливает общий порядок оформления и выдачи сертификатов о происхождении товара (далее по тексту - сертификаты), перечень документов, необходимых для получения сертификатов, а также порядок их представления и рассмотрения.

Порядок оформления и особенности выдачи отдельных видов сертификатов о происхождении товара определяются нормативными документами - положениями, утверждаемыми ТПП РЮО.

Раздел 1. Термины и понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- "товар" - полученный или произведенный товар, даже если он предназначен для дальнейшего использования в другой производственной операции в качестве материала;

- "правила происхождения" - правила определения страны происхождения товаров, устанавливающие порядок и критерии определения происхождения товаров, в соответствии с которыми проводится экспертиза происхождения для оформления отдельных видов сертификатов о происхождении товара, которые устанавливаются:

- международными договорами (соглашениями), участником которых является Российская Федерация как самостоятельно, так и в составе членов Евразийского экономического союза;

- актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

- законодательством страны ввоза товаров (импортирующей страны);

- "происхождение товара" - принадлежность товара к стране, в которой товар был полностью получен или произведен, или подвергнут достаточной переработке в соответствии с применяемыми правилами происхождения товаров;

- "акт экспертизы" - акт экспертизы по определению страны происхождения товара, составленный ТПП РЮО или экспертной организацией при условии, что заявленный товар соответствует критериям происхождения, установленным применяемыми правилами происхождения.

Порядок и особенности проведения экспертизы происхождения с составлением актов экспертизы предусмотрены положением о порядке проведения экспертизы по определению страны происхождения товара для оформления сертификатов о происхождении товара, утверждаемым ТПП России;

- "партия товара" - товары, которые отправляются одновременно по одному товаротранспортному документу в адрес одного грузополучателя от одного грузоотправителя;

- "заявитель" - юридическое или физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, обратившееся(ийся) за получением сертификата о происхождении товара в уполномоченную торгово-промышленную палату.

Заявителями могут являться производители, грузоотправители или экспортеры товаров, а также лица, представляющие их интересы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия и законодательством Российской Федерации, действующим на территории РЮО (на основании доверенности, договора поручения или другого предусмотренного законодательством документа).

В указанное понятие, если это предусмотрено применяемыми правилами происхождения, могут включаться также импортер, грузополучатель товара, либо лица, представляющие их интересы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия и законодательством Российской Федерации, действующим на территории РЮО (на основании доверенности, договора поручения или другого предусмотренного законодательством документа).

- "сертификат о происхождении товара" - документ определенной формы, свидетельствующий о происхождении товара и выданный ТПП РЮО;

- "АИС "Экспертиза и сертификация" - автоматизированная информационная система "Экспертиза и сертификация" проекта "Электронная ТПП";

- "ИС "Одно окно" - информационная система "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности, определенная пунктом 13.1 статьи 2 Федерального закона от 8 декабря 2003 года N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";

- "информационные системы" - АИС "Экспертиза и сертификация" или ИС "Одно окно", посредством которых возможно подавать в электронном виде заявление и документы, необходимые для выдачи сертификатов о происхождении товара.

Раздел 2. Общие положения

2.1 Выдачу сертификатов о происхождении товара осуществляет ТПП РЮО.

2.2 Сертификаты о происхождении товара оформляются и выдаются торгово-промышленной палатой посредством программных комплексов по оформлению, выдаче и учету сертификатов или АИС "Экспертиза и сертификация", разрабатываемых и внедряемых ТПП России.

2.4 ТПП России ведет центральную базу данных (далее по тексту - ЦБД) выданных ТПП РЮО сертификатов о происхождении товара, обеспечивает ее функционирование и конфиденциальность сведений, поступающих в ЦБД.

2.5 ТПП РЮО в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия и законодательством Российской Федерации, действующим на территории РЮО несет ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в ходе осуществления деятельности по выдаче сертификатов о происхождении товара.

Раздел 3. Порядок представления и рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов для выдачи сертификата о происхождении товара

3.1 Сертификаты о происхождении товара выдаются на основании заявления о выдаче сертификата, форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Порядку (далее по тексту - заявление).

В заявлении помимо прочей информации должно содержаться подтверждение заявителя о достоверности представленных им сведений и документов, а также о том, что копии полученного сертификата и представленных сведений и документов будут храниться у заявителя не менее трех лет.

3.1.1 При необходимости получения копий сертификатов о происхождении товара в количестве, превышающем количество копий, оформляемых вместе с оригиналом сертификата в соответствии с применяемыми правилами происхождения (если такие копии оформляются), в заявлении указывается количество копий, которое необходимо выдать заявителю.

3.1.2 При необходимости получения сертификата после отгрузки и вывоза товара заявитель указывает в заявлении просьбу о выдаче сертификата о происхождении товара впоследствии и наряду с документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего раздела, представляет в ТПП РЮО документы, подтверждающие вывоз товара за пределы Республики Южная Осетия.

3.1.3 В случае необходимости получения сертификата о происхождении товара, оформляемого взамен ранее аннулированного, дубликата утерянного оригинала сертификата или заменного (заменяющего) сертификата, заявитель представляет в ТПП

РЮО заявление в свободной форме на бумажном носителе либо при наличии технической возможности в электронном виде посредством информационных систем, с обоснованной просьбой выдать соответствующий сертификат и указанием сведений и прилагаемых документов, предусмотренных применяемыми правилами происхождения.

3.2 К заявлению, подписанному уполномоченным лицом заявителя, прилагаются <1>:

<1> Документы, необходимые для выдачи сертификатов и ранее представленные в ТПП РЮО, могут быть представлены однократно при условии, что в них не вносились изменения и дополнения. При этом сведения о таких документах указываются в заявлении.

- акт экспертизы, подтверждающий происхождение заявленного товара либо при наличии технической возможности сведения из акта экспертизы, содержащегося в реестре актов экспертизы, которые могут быть получены из единого реестра актов экспертизы и сформированы с применением информационных систем;

- доверенность, выданная заявителем лицу на совершение действий, связанных с получением сертификата о происхождении товара (рекомендованная форма доверенности приведена в приложении 2 к настоящему Порядку),

либо иной документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия внешнеэкономического договора (контракта) или другого документа, на основании которого экспортируется (вывозится) товар;

- копия счета-фактуры или инвойса (при наличии);

- другие документы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими порядок выдачи отдельных видов сертификатов о происхождении товара.

3.3 Заявление о выдаче сертификата о происхождении товара и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего раздела, подаются заявителем в ТПП РЮО одним из следующих способов:

- на бумажном носителе лично;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе посредством информационных систем.

3.4 Формирование и подача заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.2 настоящего раздела, посредством информационных систем осуществляется путем заполнения заявителем электронной формы заявления и прикрепления указанных документов в электронном виде с использованием функционала указанных информационных систем без необходимости дополнительной подачи заявления и прилагаемых к нему документов в иной форме.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством информационных систем обеспечивается поэтапный обмен сведениями о выдаче сертификата о происхождении товара, а также получение заявителем информационных уведомлений о статусе рассмотрения заявления.

3.5 Заявление и прилагаемые к заявлению документы (или копии документов), указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, подаваемые на бумажном носителе, должны быть удостоверены печатью заявителя (при наличии) и подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, приказа или иного предусмотренного законодательством документа (уполномочивающие документы прилагаются к заявлению).

3.6 Копии представленных документов, в том числе изданных третьими лицами, должны быть подписаны заявителем и содержать отметку о заверении копии.

3.7 Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в электронном виде (включая электронные образы документов) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе посредством информационных систем, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, руководителя заявителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, приказа или иного предусмотренного законодательством документа, или правилами функционирования указанных информационных систем.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного заявителем лица, действующего на основании доверенности, приказа или иного предусмотренного законодательством документа, к заявлению прилагается уполномочивающий документ, а при подаче заявления с использованием информационных систем допускается представление сведений об уполномоченном лице.

3.8 Электронные документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, содержащие сведения, составленные в виде текста или таблиц, представляются в форматах, обеспечивающих аутентичность, достоверность, целостность и неизменность электронных документов, пригодность их для использования, поддерживаемых программным обеспечением, в том числе в форматах Open Document Format, Office Open XML (ooxml, docx, xlsx).

3.9 Электронные образы документов, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, создаются преобразованием документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов.

Сканирование должно производиться в формат PDF в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении не более 200 точек на дюйм (dpi), обеспечивающем различимость всех реквизитов, а также текста документа.

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл.

В случае сканирования копий документов такие копии должны быть предварительно надлежащим образом заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя, руководителя заявителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, приказа или иного предусмотренного законодательством документа.

Копии бухгалтерских документов должны быть также подписаны главным бухгалтером заявителя или лицом, уполномоченным на осуществление обязанностей главного бухгалтера.

3.10 В случае подачи заявления посредством информационных систем допускается представление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, в виде данных (информации) из таких документов в электронной форме, сформированных с применением указанных информационных систем.

3.11 Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, должны быть составлены на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, при представлении в ТПП РЮО должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык (если иное не согласовано между заявителем и уполномоченной ТПП).

3.12 ТПП РЮО проверяет наличие заключенного с заявителем гражданско-правового договора на проведение работ по выдаче сертификата о происхождении товара, а также наличие оплаты за проведение таких работ <2>.

<2> В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством информационных систем гражданско-правовой договор на проведение работ по выдаче сертификата о происхождении товара считается заключенным, если иное не согласовано между заявителем и ТПП РЮО.

При наличии заключенного с заявителем гражданско-правового договора на выполнение работ по выдаче сертификата о происхождении товара ТПП РЮО направляет заявителю оферту на оплату указанных работ, а при отсутствии такого договора - на заключение гражданско-правового договора и оплату таких работ.

При отказе заявителя заключить гражданско-правовой договор на выполнение работ по выдаче сертификата о происхождении товара или при не поступлении в срок, предусмотренный гражданско-правовым договором, оплаты за проведение указанных работ заявителю направляется мотивированный отказ в выдаче сертификата о происхождении товара.

В случае если между заявителем и ТПП РЮО согласованы иная форма гражданско-правовых отношений для целей выполнения работ по выдаче сертификата о происхождении товара, а также иные условия оплаты за проведение таких работ, то применяются согласованные между указанными сторонами гражданско-правовые отношения и условия оплаты.

3.13 ТПП РЮО отклоняет заявление и прилагаемые к нему документы (с их возвратом заявителю в случае подачи заявления на бумажном носителе) в следующих случаях:

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью, не принадлежащей заявителю, руководителю заявителя или уполномоченному лицу заявителя;

- срок действия документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших (заверивших) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, истек;

- документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего раздела, представлены не в полном объеме либо содержащиеся в них сведения не соответствуют заявляемому товару, отгружаемой партии или заявленной к выдаче формы сертификата.

3.14 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет заявитель.

3.15 Если ТПП РЮО получит обоснованную информацию о том, что представленные заявителем заявление и документы содержат недостоверные сведения, ТПП РЮО в срок не более чем пять рабочих дней с даты получения заявления о выдаче сертификата о происхождении товара направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче сертификата.

3.16 В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством ИС "Одно окно", ТПП РЮО в срок не более чем три рабочих дня с даты получения заявления о выдаче сертификата о происхождении товара принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата.

Раздел 4. Порядок выдачи сертификатов о происхождении товара

4.1 Сертификаты о происхождении товара выдаются ТПП РЮО, если иное не предусмотрено применяемыми правилами происхождения, юридическим и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей.

4.2 Сертификат о происхождении товара выдается в срок не более чем пять рабочих дней с даты получения заявления о выдаче сертификата.

Дата получения заявления о выдаче сертификата о происхождении товара не включается в срок выдачи сертификата.

При этом датой получения заявления о выдаче сертификата о происхождении товара будет считаться дата:

- регистрации заявки в ТПП РЮО (если заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем лично на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

- подписания уполномоченным лицом заявителя электронной цифровой подписью заявления и прилагаемых к нему документов (если заявление и прилагаемые к нему документы подаются посредством информационных систем).

4.3 Течение срока выдачи сертификата о происхождении товара может приостанавливаться в нижеперечисленных случаях на период:

1) заключения с заявителем гражданско-правового договора на проведение работ по выдаче сертификата о происхождении товара (при отсутствии такого договора). Данный случай не

применяется, если заявитель и ТПП РЮО согласовали иную форму (помимо заключения договора) гражданско-правовых отношений для целей проведения работ по выдаче сертификата о происхождении товара;

2) внесения заявителем оплаты по договору на проведение работ по выдаче сертификата о происхождении товара (если договором не предусмотрено иное или если заявитель и ТПП РЮО не согласовали иные условия оплаты за проведение таких работ);

3) проверки заявителем проекта сертификата, подготовленного ТПП РЮО;

4) действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), препятствующих ТПП РЮО выполнить обязательства по выдаче сертификата о происхождении товара.

При этом к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы и т.п.), пожары, эпидемии, военные действия, террористические акты, ограничительные меры органов государственной власти и другие обстоятельства, находящиеся вне контроля ТПП РЮО.

4.4 Сертификаты о происхождении товара выдаются на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

Сертификаты в электронном виде выдаются при наличии технической возможности и правовых оснований (при заключении соответствующих соглашений и (или) согласии страны импортера (ввоза) товаров принимать сертификаты в электронном виде).

В случае выдачи сертификата в электронном виде без оформления его оригинала на бумажном носителе допускается отступать от требований, предусмотренных утверждаемыми ТПП России положениями о порядке выдачи отдельных видов сертификатов о происхождении товара, в части использования бланков сертификатов, а также о наличии в сертификате оттисков печатей ТПП РЮО и заявителя (если имеется) и подписей их уполномоченных лиц.

4.5 Сертификат о происхождении товара, если иное не предусмотрено применяемыми правилами происхождения, выдается на одну партию товаров.

4.6 Сертификат о происхождении товара выдается заявителю до или во время непосредственного экспорта товара (прохождения таможенных формальностей для отправки товара грузополучателю).

4.7 Сертификат о происхождении товара при необходимости может быть выдан после отгрузки и вывоза товара за пределы РЮО на основании письменного заявления, представленного заявителем.

В этом случае заявитель, если иное не предусмотрено применяемыми правилами происхождения, наряду с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляет в ТПП РЮО декларацию на товары (таможенную декларацию) и/или товарно-транспортную накладную с отметками таможенных, пограничных или иных компетентных органов, подтверждающих фактический вывоз товара за пределы РЮО.

4.8 По письменной просьбе заявителя может быть выдана копия сертификата. Копия оформляется на ксерокопии бланка сертификата, заверенного оригинальными печатью

заявителя и подписью уполномоченного лица. При этом в сертификате печатается слово или ставится штамп "КОПИЯ". Копии сертификата присваивается тот же регистрационный номер, что и оригиналу, и она удостоверяется оригинальной печатью ТПП РЮО и подписью уполномоченного лица.

4.9 Взамен аннулированного по каким-либо причинам сертификата о происхождении товара либо в случае необходимости переоформления ранее выданного сертификата на основании обращения заявителя может быть выдан новый сертификат.

4.10 В случае утраты оригинала сертификата о происхождении товара по письменной просьбе заявителя может выдаваться его дубликат. При этом заявитель должен представить копию утерянного сертификата или указать в заявлении его номер и дату. Графы дубликата заполняются так же как и графы оригинала, но в сертификате печатается слово или ставится штамп "Дубликат" с указанием номера и даты утерянного сертификата. При этом дубликату присваивается следующий порядковый номер и ставится дата выдачи дубликата.

4.11 Допускается выдача заменных (заменяющих) сертификатов на товар иностранного происхождения на основании сертификата о происхождении товара, выданного уполномоченным органом страны происхождения или вывоза товара и (или) иных документов, предусмотренных применяемыми правилами происхождения <3>. В этом случае экспертиза происхождения не проводится, акт экспертизы не составляется и не представляется в ТПП РЮО.

<3> При этом на территории РЮО такие товары не должны подвергаться каким-либо операциям, за исключением операций, необходимых для обеспечения сохранности товаров и обычных операций по подготовке товаров к перевозке (транспортировке), включая дробление партии, формирование отправок, сортировку, упаковку, переупаковку и маркировку.

4.12 В случае подачи заявления посредством информационных систем проект сертификата, подготовленный ТПП РЮО, направляется на рассмотрение заявителю с использованием указанных информационных систем.

Заявитель рассматривает проект сертификата и в случае имеющихся мотивированных замечаний и (или) обнаружения технических ошибок в проекте сертификата по отношению к ранее поданным документам и сведениям информирует об этом ТППРЮО посредством информационных систем в течение семи рабочих дней с даты его получения.

При наличии мотивированных замечаний и (или) технических ошибок ТПП РЮО, в случае их обоснованности, осуществляет корректировку проекта сертификата.

При отсутствии мотивированных замечаний и (или) технических ошибок заявитель принимает проект сертификата в информационных системах.

В случае, если в срок, не превышающий семь рабочих дней, заявитель не направит ТПП РЮО информацию о наличии мотивированных замечаний и (или) о технических ошибках в проекте сертификата либо не примет проект сертификата в информационных системах, такой проект считается принятым. <4>

<4> Изложенное в данном абзаце не применяется к случаю, если заявление и прилагаемые к нему документы поданы в электронном виде посредством ИС "Одно окно". В этом случае если без представления информации о наличии мотивированных замечаний и (или) о технических ошибках в проекте сертификата такой проект не будет принят заявителем, то ТПП РЮО направляет заявителю мотивированный отказ.

4.13 В сертификатах о происхождении товара не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления.

В исключительных случаях исправления в сертификат о происхождении товара вносятся в соответствии с применяемыми правилами происхождения.

4.14 Письменное заявление, копия сертификата о происхождении товара, доверенность, документы, подтверждающие происхождение товара, хранятся в ТПП РЮО не менее трех лет, в том числе на электронных носителях.

Раздел 5. Стоимость работ по выдаче сертификатов о происхождении товара

Выдача сертификатов о происхождении товара осуществляется на платной основе согласно единой стоимости, утверждаемой ТПП РЮО (далее по тексту - стоимость).

Стоимость, устанавливаемая в соответствии с настоящим пунктом, является обязательной для применения ТПП РЮО при проведении работ по выдаче сертификатов о происхождении товара.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА

N _____ _____ 20__ г.
(регистрационный номер заявления) (дата подачи заявления)

В _____ От _____
(наименование уполномоченной ТПП) (заявителя <1>)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата о происхождении товара

Прошу выдать сертификат о происхождении товара _____,
(указывается форма сертификата)
на товары, вывозимые (экспортируемые) из Российской Федерации в _____.
(указывается страна ввоза)

Сообщаем следующие сведения:
1. Сведения об экспортной поставке товара <2>;
2. сведения о маршруте следования (транспортировки) товара <3>;
3. Сведения о товаре <4>:

Сведения о товаре (товарах)				
Номер позиции	Описание товара	Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС	Количество мест и вид упаковки	Количество товаров
1	2	3	4	5

4. Иные сведения, которые заявитель сочтет необходимым указать <5>;
5. Опись документов, прилагаемых к заявлению <6>.

_____ настоящим подтверждает достоверность сведений,
(заявитель)
содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, а также обеспечивает хранение копий полученного сертификата и представленных документов не менее трех лет с даты получения сертификата.

6. Сведения о лице, представляющего интересы производителя или экспортера товара

_____ _____
Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя и реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (если лицо действует от имени и/или по поручению заявителя) Подпись
М.П.

<1> Указываются сведения о лице, которое является заявителем;

для юридического лица:

наименование организации, содержащее ссылку на организационно-правовую форму (сокращенное фирменное наименование, если такое сокращенное наименование предусмотрено учредительным документом такого лица) ОГРН. ИНН и КПП, присвоенных юридическому лицу в соответствии с законодательством РЮО и законодательством

Российской Федерации, действующим на территории РЮО, и местонахождение (адрес) (включая почтовый адрес);

для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, по которому постоянно проживает или зарегистрировано физическое лицо, ИНН, ОГРНИП, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, и сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица.

Указанные сведения при подаче заявления в электронном виде посредством информационных систем могут быть заполнены автоматически с использованием данных, содержащихся в информационных системах.

<2> Указываются сведения и реквизиты документов, на основании которых вывозится (экспортируется) товар (номер и дата контракта (договора), номер и дата счета-фактуры (инвойса), реквизиты коносамента (если имеется) и другие товаросопроводительные документы), наименование и местонахождение (адрес) импортера, а также грузополучателя (если это лицо отличается от импортера).

<3> Указываются, насколько это известно, место отгрузки товара, средства транспорта, маршрут следования, место разгрузки товара.

<4> Указываются позиции и наименование (описание) товара в соответствии с товаросопроводительными документами, код ТН ВЭД на уровне первых шести знаков, количество мест, вид упаковки, количественные характеристики товара - вес брутто (в килограммах) или иные единицы измерения (штуки, литры и т.п.)

<5> Указываются иные сведения, которые заявитель сочтет необходимым указать для целей идентификации. Если заявитель обращается за выдачей сертификата после вывоза товара с территории РЮО, сведения о декларации на товары с соответствующей отметкой таможенных, пограничных или иных компетентных органов, подтверждающей фактический вывоз товара за пределы РЮО.

<6> Указываются сведения о документах (наименование, реквизиты), прилагаемых к Заявлению, и общее количество листов таких документов.

<7> Если заявление оформляется лицом, представляющим интересы производителя или экспортера товара в соответствии с законодательством, указываются сведения о таком лице и реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица:

для юридического лица:

наименование лица, ИНН, КПП, ОГРН, местонахождение (адрес), включая почтовый адрес;

для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, по которому постоянно проживает или зарегистрировано физическое лицо, ИНН, ОГРНИП, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, и сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица.

Приложение 2
к Порядку

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Оформляется на бланке заинтересованного лица, для физических лиц - на листе формата А4 <*>

N _____ от __ _____

Доверенность

_____ в лице _____
(наименование организации или для физического лица - ФИО) (должность, ФИО руководителя)

_____, действующего на основании _____ уполномочивает
указывается документ

_____ (паспорт _____ выдан _____) представлять в
ФИО уполномоченного лица

_____ интересы _____
наименование ТПП наименование организации, для физических лиц - ФИО

по вопросам, касающимся оформления сертификатов о происхождении товара, подавать необходимые документы для целей оформления сертификатов о происхождении товара, получать указанные сертификаты, а также совершать иные действия, связанные с оформлением таких сертификатов.

Доверенность действительна по _____
указывается прописью число, месяц, год

_____ _____ _____
должность руководителя подпись ФИО

Для физического лица - подпись и ФИО

_____

<*> Допускается представление доверенности в электронном виде.

Приложение 2
к приказу ТПП РЮО
от 9 января 2024 года N 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА ФОРМЫ СТ-1

Положение о порядке выдачи сертификатов о происхождении товара формы СТ-1 (далее по тексту - Положение), разработано на основании Закона Республики Южная Осетия от 21 мая 2003 года № 32 "О торгово-промышленных палатах в Республике Южная Осетия", Закона Российской Федерации от 7 июля 1993 года N 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 1994 года N 150 "О выдаче сертификатов о происхождении товаров при их вывозе в государства - участники Содружества Независимых Государств", постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года N 863 "Об органах (организациях) Российской Федерации, уполномоченных подтверждать страну происхождения товаров при их вывозе в государства - участники Содружества Независимых Государств", Приказа ТПП РФ от 01.03.2024 № 14 «Общий порядок выдачи торгово-промышленными палатами в РФ сертификатов о происхождении товара», а также иных нормативных правовых документов, регулирующих вопросы выдачи сертификатов о происхождении товара.

Настоящее Положение определяет порядок оформления и выдачи сертификатов о происхождении товара формы СТ-1 (далее по тексту - сертификаты формы СТ-1 или сертификаты), перечень и порядок представления документов, необходимых для оформления сертификатов.

Раздел 1. Термины и понятия

1.1 Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- "партия товара" - товары, которые отправляются одновременно по одному товаротранспортному документу в адрес одного грузополучателя от одного грузоотправителя, а также товары, которые пересылаются по одной почтовой накладной или перемещаются как багаж одним лицом, пересекающим границу;

- "товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)" - Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств, применяемая в соответствии с Соглашением о единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств от 03.11.1995.

- "заявитель" - юридическое или физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, обратившееся(ийся) за получением сертификата о происхождении товара в уполномоченную ТПП.

Заявителями могут являться производители, грузоотправители или экспортеры товаров, а также лица, представляющие их интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании доверенности, договора поручения или другого предусмотренного российским законодательством документа).

В указанное понятие, если иное не предусмотрено применяемыми правилами происхождения, могут включаться импортер, грузополучатель товаров или лица, представляющие их интересы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, а также законодательством Российской Федерации, действующим на территории РЮО (на основании доверенности, договора поручения или другого предусмотренного российским законодательством документа).

1.2 Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных общим порядком выдачи торгово-промышленной палатой РЮО (далее по тексту - Общий порядок выдачи сертификатов о происхождении товара), а также применяемыми правилами происхождения, указанными в настоящем Положении.

Раздел 2. Общие положения

2.1 Сертификаты формы СТ-1 выдаются при вывозе товара с территории РЮО на территорию Российской Федерации, а также территории:

Республики Абхазии;

Республики Армения;

Азербайджанской Республики;

Республики Беларусь;

Республики Казахстан;

Республики Кыргызстан;

Республики Молдова;

Республики Таджикистан;

Республики Узбекистан;

Туркменистана.

При этом определение происхождения товаров, отгружаемых в вышеуказанные страны, и выдача сертификатов формы СТ-1 осуществляются в порядке, предусмотренном

Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (далее соответственно - Правила от 20 ноября 2009 года, Соглашение);

2.2 Сертификаты формы СТ-1 также могут выдаваться для их использования российскими таможенными органами в целях неприменения запретительных мер на вывоз отдельных видов товаров, внесенных в перечни постановлений Правительства Российской Федерации от 9 марта 2022 года N 311 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2022 года N 100" (далее - Постановление N 311) и от 9 марта 2022 года N 312 "О введении на временной основе разрешительного порядка вывоза отдельных видов товаров за пределы Российской Федерации" (далее по тексту - Постановление N 312, а вместе - Постановления N 311 и N 312) на товары, происходящие из Российской Федерации (далее по тексту - сертификаты формы СТ-1 для российских таможенных органов).

При этом определение происхождения таких товаров осуществляется в соответствии с Правилами от 20 ноября 2009 года, а сами сертификаты формы СТ-1 для российских таможенных органов оформляются и выдаются с особенностями, изложенными в разделах 5 и 7 настоящего Положения, применительно к таким сертификатам.

2.3 Сертификаты формы СТ-1 выдаются Торгово-промышленной палатой Республики Южная Осетия (ТПП РЮО).

2.4 Сертификаты формы СТ-1 выдаются на бумажных носителях.

Сертификаты в электронном виде могут выдаваться при наличии технической возможности и правовых оснований (в случае заключения соответствующих соглашений, протоколов, иных документов о применении сертификатов в электронном виде и (или) согласии страны импортера (ввоза) товаров или российских таможенных органов принимать сертификаты формы СТ-1 в электронном виде).

2.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением действуют нормы Общего порядка выдачи сертификатов о происхождении товара).

Раздел 3. Перечень и порядок предоставления документов, необходимых для получения сертификата формы СТ-1

3.1 Выдача сертификата формы СТ-1 осуществляется ТПП РЮО на основании представляемого заявителем письменного обращения с просьбой о выдаче такого сертификата (далее по тексту - заявление).

Форма заявления о выдаче сертификата о происхождении товара приведена в приложении 1 к Общему порядку выдачи сертификатов о происхождении товара.

3.2 Порядок предоставления заявления и прилагаемых к заявлению документов, а также их перечень установлены в разделе 3 Общего порядка выдачи сертификатов о происхождении товара, с учетом следующих особенностей.

3.2.1 Акт экспертизы, подтверждающий происхождение товаров, отгружаемых в:

- страны, указанные в подпункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также для целей использования сертификата формы СТ-1 российскими таможенными органами выполняется в соответствии с Правилами от 20 ноября 2009 года;

Раздел 4. Порядок выдачи сертификатов формы СТ-1

4.1 Сертификаты формы СТ-1 выдаются ТПП РЮО юридическим и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей.

4.2 Сроки и порядок выдачи сертификатов установлены в разделе 4 Общего порядка выдачи сертификатов о происхождении товара.

4.3 Сертификат формы СТ-1 выдается на одну партию товаров.

4.4 Срок действия сертификата СТ-1 в целях предоставления режима свободной торговли составляет 12 месяцев со дня выдачи.

4.5 Сертификат формы СТ-1 в случае необходимости может быть выдан после отгрузки товара на основании письменного заявления, представленного заявителем. При этом заявитель наряду с документами, предусмотренными настоящим Положением, представляет в ТПП РЮО декларацию на товары с соответствующей отметкой таможенных, пограничных или иных компетентных органов, подтверждающей фактический вывоз товара за пределы Российской Федерации или Евразийского экономического союза. В этом случае в графе N 5 сертификата формы СТ-1 ставится отметка "Выдан впоследствии".

При этом отметки вышеуказанных компетентных органов должны быть датированы более ранним числом, чем дата выдачи сертификата формы СТ-1.

4.6 По письменной просьбе заявителя, изложенной в заявлении, может быть оформлена копия сертификата формы СТ-1. Копия оформляется на копии бланка сертификата формы СТ-1, заверяется оригинальными печатью и подписью уполномоченного лица заявителя. В графе N 5 сертификата ставится штамп (печатается слово): "КОПИЯ". Копии сертификата формы СТ-1 присваивается тот же регистрационный номер, что и оригиналу.

4.7 В случае утраты или повреждения сертификата формы СТ-1 по заявлению, представленному заявителем, может быть выдан его дубликат. При оформлении дубликата в графе N 5 ставится отметка "Дубликат" и указывается номер и дата утерянного или поврежденного сертификата формы СТ-1: "Дубликат сертификата формы СТ-1 N.... от .....". Дубликату присваивается следующий порядковый номер.

Дубликат сертификата формы СТ-1 вступает в силу с даты выдачи утерянного оригинала. В целях предоставления режима свободной торговли суммарный срок действия утерянного оригинала и дубликата не может превышать 12 месяцев.

4.8 При аннулировании по каким-либо причинам ранее выданного сертификата формы СТ-1 (либо в случае необходимости переоформления ранее выданного сертификата формы СТ-1) на основании письменного заявления, представленного заявителем, выдается новый сертификат формы СТ-1. В данном случае в графу N 5 сертификата формы СТ-1, выданного взамен, вносится запись "Выдан взамен сертификата формы СТ-1..." с указанием номера и даты аннулированного сертификата. Сертификату формы СТ-1, выданному взамен, присваивается следующий порядковый номер.

4.9 В случае вывоза товаров на выставки/ярмарки, проводимые в государствах - участниках Соглашения, допускается выдача сертификата формы СТ-1. При этом в графе N 2 сертификата формы СТ-1 указывается лицо, ответственное за организацию проведения выставки/ярмарки либо действующее по его поручению, а в графе N 5 - наименование выставки/ярмарки.

Следует учитывать, что для данных товаров режим свободной торговли будет предоставляться после заключения договора об их реализации или передаче между резидентом Российской Федерации и соответствующим резидентом одного из государств - участников Соглашения, если иное не предусмотрено национальным законодательством государств - участников Соглашения.

4.10 При перемещении товаров из Республики Южная Осетия на таможенную территорию Российской Федерации или одного из государств - участников Соглашения в целях их последующей реализации возможна выдача сертификата формы СТ-1, в котором в качестве грузополучателя или импортера (графа N 2 сертификата) указывается грузоотправитель, вывозящий товары. При этом в графе N 2 сертификата формы СТ-1 дополнительно делается запись: "Для последующей реализации".

4.11 Сертификаты формы СТ-1 заполняются с помощью программных комплексов на русском языке в отпечатанном виде (за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении). Удостоверительные надписи также делаются на русском языке.

4.12 В удостоверяемых сертификатах не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления.

Исправления в сертификат формы СТ-1 вносятся путем зачеркивания ошибочной информации и надпечатывания скорректированных сведений, заверяемых подписью уполномоченного лица и печатью уполномоченной ТПП.

В исключительных случаях допускается внесение заверенных в установленном порядке исправлений (скорректированных сведений) от руки.

4.13 Письменное заявление, копия сертификата формы СТ-1, доверенность на получение сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара, хранятся в ТПП РЮО не менее трех лет.

Раздел 5. Порядок оформления сертификатов формы СТ-1

5.1 Сертификаты формы СТ-1 оформляются в печатном виде на бланках, изготовленных ТПП России типографским способом со специальной защитой, форматом А4 (210 * 297 мм). Бланк сертификата имеет фон светло-зеленого цвета, блокперфектный рисунок (тангирную сетку), по всему полю которого специальной краской нанесены 18 символов ТПП России - "Жезл Меркурия".

В правом верхнем углу бланка сертификата указан отпечатанный типографским способом номер бланка, состоящий из последней цифры года, в котором изготовлен бланк, и шестизначного порядкового номера бланка.

Бланки дополнительных листов сертификата формы СТ-1 изготавливаются ТПП России типографским способом и имеют тот же размер, цвет и степени защиты, что и бланк основного сертификата.

Форма бланков сертификата и дополнительного листа к нему представлены в приложении 2 к Положению (далее - бланки образца 2009 года).

5.2 Сертификат формы СТ-1 заполняется на русском языке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3 Незаполненные пропуски в графах с N 6 по N 11 сертификата формы СТ-1 или дополнительного листа к нему должны быть перечеркнуты для предотвращения внесения любых последующих дополнений.

5.4 Графы сертификата формы СТ-1 заполняются в следующем порядке <3>:

<3> Графы N N 1, 2, 4, 7 - 13 сертификата формы СТ-1 должны быть заполнены обязательно.

а) Графа N 1. Информация о грузоотправителе/экспортере товара (наименование и адрес) <4>.

<4> В графах N N 1 и 2 сертификата СТ-1 указываются такие же наименования и адреса грузоотправителя/экспортера и грузополучателя/импортера соответственно, которые содержатся в других товаросопроводительных документах, связанных с отгрузкой товара (экспортный договор/контракт, счет-фактура, декларация на товар и др.).

При заполнении данной графы допускается указывать наименование грузоотправителя/экспортера согласно свидетельству о его государственной регистрации либо документу, подтверждающему фактическое место нахождения грузоотправителя/экспортера.

Если грузоотправитель и экспортер являются разными юридическими (физическими) лицами, следует указывать, что грузоотправитель (наименование и адрес) действует "по поручению" экспортера (наименование и адрес).

б) Графа N 2. Информация о грузополучателе/импортере товара (наименование и адрес).

При заполнении данной графы допускается указывать наименование грузополучателя/импортера согласно свидетельству о его государственной регистрации либо документу, подтверждающему фактическое место нахождения грузополучателя/импортера.

Если грузополучатель и импортер являются разными юридическими (физическими) лицами, следует указывать, что грузополучатель (наименование и адрес) действует "по поручению" импортера (наименование и адрес).

Графа N 3. "Средства транспорта и маршрут следования товара" (насколько это известно). "Например, "Автодорожный транспорт, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, МОСКВА - РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ, МИНСК".

В случае отсутствия сведений о средствах транспорта и маршруте следования товара данная графа может оставаться незаполненной.

в) Графа N 4. Указывается наименование страны, на территории которой выдан сертификат формы СТ-1, и наименование страны, для которой этот сертификат предназначен, его регистрационный номер, который присваивается уполномоченной ТПП (печатается либо проставляется от руки уполномоченным лицом уполномоченной ТПП).

Регистрационный номер указывается в левом верхнем углу графы N 4 сертификата формы СТ-1 и состоит из двухбуквенного кодового обозначения Российской Федерации (RU), кода страны назначения, последней цифры года, в котором удостоверяется документ, кода уполномоченной ТПП, состоящего из трех цифр, и порядкового номера удостоверяемого сертификата формы СТ-1, состоящего из шести цифр. При этом используются следующие международные коды стран назначения, обозначенные латинскими буквами:

Российская Федерация	RU;
Республика Армения	AM;
Азербайджанская Республика	AZ;
Республика Беларусь	BY;
Республика Абхазия	AB;
Республика Казахстан	KZ;
Республика Кыргызстан	KG;
Республика Молдова	MD;
Республика Таджикистан	TJ;
Туркменистан	TM;
Республика Узбекистан	UZ;
Республика Южная Осетия	OS.

г) Графа N 5 "Для служебных отметок". Вносятся при необходимости следующие записи: "Выдан впоследствии", "Копия", "Дубликат", "Выдан взамен сертификата формы СТ-1...", другие отметки, предусмотренные настоящим Положением, а также документально подтвержденная информация, носящая официальный характер.

В исключительных случаях допускается внесение записей, предусмотренных настоящим пунктом, в графу N 5 сертификата от руки. При этом такие записи должны быть заверены уполномоченным лицом в установленном порядке.

д) Графа N 6. "Номер". Указываются номера по порядку, обозначающие различные товары.

е) Графа N 7. "Количество мест и вид упаковки". В данной графе указывается количество мест и вид упаковки (например, "3 единица" "10 коробка", "8 поддон", "2 штука", "12 мешок", "Неупакованный или нерасфасованный", "Насыпью твердые крупные частицы (мелкие куски)" и др.).

ж) Графа N 8. "Описание товара". Указывается коммерческое наименование товара и другие сведения, позволяющие произвести однозначную идентификацию товара.

В случае недостаточности места в графе N 8 сертификата формы СТ-1 при перечислении товарных позиций допускается применение дополнительного листа (листов), заполняемого в установленном порядке (так же как соответствующие графы сертификата формы СТ-1, к которому прилагается дополнительный лист (листы)).

При этом перечисление товарных позиций начинается в сертификате формы СТ-1 (графа N 8) и продолжается на дополнительном листе (листах). В правой верхней части дополнительного листа (листов) указывается тот же регистрационный номер, что и в графе N 4 сертификата формы СТ-1, к которому он (они) прилагается (номер бланка сертификата формы СТ-1 в дополнительном листе (листах) не указывается).

Заполнение сертификата формы СТ-1 и дополнительного листа (листов) на оборотной стороне не допускается.

Дополнительный лист (листы) скрепляется с бланком сертификата формы СТ-1 (как правило, при помощи степлера, путем загибания левого верхнего уголка основного бланка сертификата формы СТ-1 с дополнительным листом (листами) и проставления на загнутом уголке с обратной стороны печати ТПП РЮО). По просьбе заявителя, изложенной в заявлении, такое скрепление может не осуществляться.

В случае выдачи сертификата формы СТ-1 на партию товаров со значительным номенклатурным перечнем наименований при условии, что все товары классифицируются в одной товарной позиции ТН ВЭД и имеют одинаковый критерий происхождения, допускается вместо оформления дополнительного листа (листов) сертификата формы СТ-1 использовать товаросопроводительный документ (счет-фактуру, счет-проформу, транспортную накладную/коносамент либо иной документ, отражающий количественные характеристики товара), в котором приведен полный перечень товаров. На первом листе данного товаросопроводительного документа проставляются регистрационный номер и дата выдачи соответствующего сертификата формы СТ-1. Указанный товаросопроводительный документ представляется таможенным органам страны ввоза одновременно с сертификатом формы СТ-1. Сведения о происхождении товаров в товаросопроводительном документе должны быть удостоверены ТПП РЮО, выдавшей сертификат формы СТ-1. При этом в графе 8 сертификата формы СТ-1 указывается ссылка

на соответствующий товаросопроводительный документ с указанием его реквизитов и количества листов, из которых он состоит.

з) Графа N 9. "Критерии происхождения". В данной графе указываются следующие критерии происхождения товаров:

"П" - товар, полностью произведенный в РЮО;

"Д1701" - товар, подвергнутый достаточной обработке/переработке на территории РЮО, с указанием первых четырех цифр кода товарной позиции по ТН ВЭД конечной продукции, например - 1701;

"К" - кумуляция.

Если в сертификате заявлены товары, классифицируемые в различных товарных позициях по ТН ВЭД и имеющие различные критерии происхождения, то в графе 9 указываются критерии происхождения дифференцированно для всех заявленных товаров.

и) Графа N 10. "Количество товара". Указываются весовые (вес брутто/нетто в килограммах, например: 44100/44000 брутто/нетто кг) или другие количественные характеристики товара согласно ТН ВЭД (например, литры, кубические метры и др.). Фактическое количество поставляемого товара не должно превышать количество, указанное в сертификате формы СТ-1, более чем на 5%.

Масса нетто указывается с учетом первичной упаковки, неотделимой от товара при розничной торговле.

В случае выдачи сертификата формы СТ-1 на периодические издания по долгосрочным внешнеторговым договорам/контрактам, когда груз идет от одного и того же грузоотправителя одному и тому же грузополучателю, заполнение графы N 10 не обязательно. В данном случае следует учитывать, что режим свободной торговли будет предоставляться по фактическому количеству ввезенных периодических изданий.

к) Графа N 11. "Номер и дата счета-фактуры". Указываются данные о счете-фактуре или другом документе, отражающем финансовые и/или количественные параметры товара (при осуществлении долгосрочных внешнеторговых договоров/контрактов, когда груз идет от одного и того же грузоотправителя одному и тому же грузополучателю, заполнение графы N 11 не обязательно).

л) Графа N 12. "Удостоверение". В данной графе указываются полное наименование и адрес ТПП РЮО, оформившей сертификат, дата удостоверения, а также проставляется печать ТПП РЮО и подпись уполномоченного лица с указанием его фамилии и инициалов.

В исключительных случаях допускается внесение даты, а также фамилии и инициалов уполномоченного лица ТПП РЮО от руки или проставление штампом.

м) Графа N 13. "Декларация заявителя". В данной графе указывается страна, где товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной переработке, ставится печать (при наличии), фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица заявителя, а также указывается дата заполнения сертификата формы СТ-1.

В исключительных случаях допускается внесение даты, а также фамилии и инициалов уполномоченного лица заявителя от руки или проставление штампом.

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи
сертификатов о происхождении
товара формы СТ-1

ФОРМА СЕРТИФИКАТА О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА ФОРМЫ СТ-1

1. Грузоотправитель/экспортер (наименование и адрес)			4. N		
			2754335		
			СЕРТИФИКАТ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА форма СТ-1		
2. Грузополучатель/импортер (наименование и адрес)			Выдан в ..... (наименование страны)		
			Для представления в ..... (наименование страны)		
3. Средства транспорта и маршрут следования (насколько это известно)			5. Для служебных отметок		
6. N	7. Количество мест и вид упаковки	8. Описание товара	9. Критерии происхождения	10. Количество товара	11. Номер и дата счета-фактуры
12. Удостоверение Настоящим удостоверяется, что декларация заявителя соответствует действительности			13. Декларация заявителя Нижеподписавшийся заявляет, что вышеприведенные сведения соответствуют действительности, что все товары полностью произведены или подвергнуты достаточной переработке в		

	..... (наименование страны) и что все они отвечают требованиям происхождения, установленным в отношении таких товаров
.....	.....
Подпись Дата Печать	Подпись Дата Печать

ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЛИСТА СЕРТИФИКАТА О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА ФОРМЫ СТ-1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ СЕРТИФИКАТА N _____
О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА ФОРМЫ СТ-1

6. N	7. Количество мест и вид упаковки	8. Описание товара	9. Критерии происхождения	10. Количество товара	11. Номер и дата счета-фактуры

12. Удостоверение Настоящим удостоверяется, что декларация заявителя соответствует действительности	13. Декларация заявителя Нижеподписавшийся заявляет, что вышеприведенные сведения соответствуют действительности, что все товары полностью произведены или подвергнуты достаточной переработке в ..... (наименование страны) и что все они отвечают требованиям происхождения, установленным в отношении таких товаров
.....	.....
Подпись Дата Печать	Подпись Дата Печать

